

Procedura operationala de racordare la sistemul de distributie gaze naturale

SCOP

Prezenta procedura stabileste modul de tratare a solicitarilor de racordare la sistemul de distributie a gazelor naturale, de la primirea, inregistrarea si emiterea documentelor aferente procesului de racordare, inclusiv a ordinului de lucru, pana la punerea in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale, respectiv rambursarea sumelor achitate de solicitanti si recuperarea costurilor aferente lucrarilor de racordare de la solicitanti, in cazul nerealizarii punerii in functiune a instalatiei de utilizare in termen de 180 de zile de la finalizarea lucrarilor de racordare.

DOMENIU DE APLICARE

Prevederile din aceasta procedura se aplica de catre OSD MEHEDINTI GAZ SA, prin personalul desemnat pentru realizarea operatiilor necesare derularii procesului de racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale a solicitanților.

DEFINITII ȘI ABREVIERI

SD – sistemul de distributie a gazelor naturale;

OSD – operatorul sistemului de distributie a gazelor naturale;

Cerere de racordare – cerere scrisa din partea unui solicitant pentru racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale care va utiliza gazele pentru consumul propriu sau in alte scopuri, insotita de documentele comune si specifice, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

Solicitant – orice persoana fizica sau juridica, care transmite o cerere scrisa la OSD pentru racordarea la SD;

Aviz tehnic de racordare (ATR) – avizul tehnic de racordare este avizul emis de operatorul sistemului de distribuție a gazelor naturale, la cererea unui solicitant, care conține condițiile tehnice de racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale, pentru racord, SRM/SR/SM/PRM/PR/PM, și/sau, după caz, pentru realizarea obiectivului/conducte necesar/necesare racordării;

Instalatia de racordare – instalatia cuprinsa intre punctul de racordare la SD și punctul de delimitare, respectiv ansamblul compus din racord, accesorii și statia de reglare- masurare/statia de masurare/postul de reglare-masurare/postul de masurare;

Punct de racordare la SD – punctul fizic în care se realizează conectarea racordului la

obiectivele/conductele părți componente ale SD;

Racordare – ansamblul activităților necesare realizării/redimensionării și punerii în funcțiune a obiectivului/conductei necesar/necesare racordării, respectiv a instalației de racordare, după caz;

Tarif de analiză a cererii - plata efectuată de solicitant, după caz, pentru activitățile întreprinse de OSD în vederea analizării cererii de racordare la SD, respectiv pentru separarea dintr-o instalație de utilizare comună existentă de gaze naturale;

Lege – Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

Operatorul economic – firma autorizată ANRE, aleasă de client pentru obținerea avizelor și autorizațiilor/ proiectare/execuție.

ABREVIERI:

ANRE – Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei

OSD – Operator sistem de distributie

OE – Operator Economic autorizat ANRE

AC – Autorizatie de construire

SD – Sistemul de distributie a gazelor naturale

PR(M) – Post de reglare (masurare) **SR(M)** – Statie de reglare (masurare)

IU – Instalatie de Utilizare

A. Verificare si inregistrare documente

Cererile de racordare la sistemul de distributie gaze naturale pot fi depuse fizic la Biroul Relații cu Clienții, unde reprezentanții OSD vor asigura consilierea clienților sau mandatarilor acestora, cât și verificarea și înregistrarea cererilor de racordare. Cererile de racordare la sistemul de distributie primite din partea clienților sau mandatarilor acestora, împreună cu documentele anexate, sunt preluate de către personalul desemnat pentru a **verifica** corectitudinea și completitudinea informațiilor din cerere, semnatura clientului și data de completare a cererii, precum și completitudinea documentelor anexate acestora. Ulterior, cererilor se vor **inregistra** (alocare număr de înregistrare) se vor procesa în platformele informatice ale OSD și se va actualiza Registrul electronic de evidență a Cererilor de Racordare și a modului în care au fost soluționate în maxim o zi de la data primirii Cererii de Racordare la S.D. , respect o zi de la data emiterii Soluției Tehnice.

Reprezentanții Biroului Relații cu Clienții vor oferi clienților și/sau mandatarilor acestora informații cu privire la etapele procesului de racordare și se vor înmâna materialele de comunicare cu conținut despre procesul de racordare.

Documentele necesare depunerii cererii de racordare la SD:

Persoană fizică

- a) copia B.I./C.I. proprietarului;
- b) copia documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință al solicitantului pentru locul de consum, respectiv autorizația de construire/actul de vânzare-cumpărare/contractul de închiriere/comodat/donație/certificat de moștenitor etc. pentru imobilul/imobilele în care se amplasează aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
- c) plan de situație scara 1:500 din documentația cadastrală a proprietății;
- d) acceptul titularului de coloană după caz
- e) tabel nominal accept locatari 50+1;

Persoană juridică:

- a) copia certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului/certificatului de înregistrare fiscală;
- b) copia documentelor care atestă dreptul de proprietate/folosință al solicitantului pentru locul de consum, respectiv:
 - (i) autorizația de construire/actul de vânzare-cumpărare/contractul de închiriere/donație/certificat de moștenitor etc. pentru imobilul/imobilele în care se amplasează aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
 - (ii) în cazul contractelor de închiriere/comodat este necesară și prezentarea acordului proprietarului imobilului pentru realizarea racordării locului de consum la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- c) copia documentului prin care solicitantul atestă dreptul de proprietate/folosință a terenului pe care se constituie un sistem de distribuție a gazelor naturale sau un sistem de distribuție închis.
- d) plan de situație scara 1:500 din documentația cadastrală a proprietății;

Dezvoltator al ansamblului rezidențial:

- a) informații privind debitul și presiunea solicitată pentru fiecare imobil/construcție, conform prevederilor Normelor tehnice;
- b) certificatul de urbanism eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru imobilul/construcția ce urmează a se edifica, în termen de valabilitate, în copie;
- c) planul de situație, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, cu amplasarea în zonă pentru construcțiile noi sau pentru construcțiile existente care se modifică, în copie. Pentru construcțiile existente care nu se modifică este suficientă schița de amplasament a acestora, în coordonate din care să rezulte precis poziția imobilului/construcției;
- d) Planul urbanistic zonal (PUZ) aprobat sau Planul urbanistic de detaliu (PUD) aprobat, dacă acesta a fost solicitat prin certificatul de urbanism, în copie;
- e) copia actului de identitate, certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului sau a altor autorizații legale de funcționare emise de autoritățile competente, după caz;

f) actul de proprietate sau orice alt înscris care atestă dreptul de folosință asupra terenului, imobilului și/sau clădirii pentru care se solicită racordarea, în copie. În cazul spațiilor care nu sunt în proprietatea viitorului utilizator, este necesar acordul scris al proprietarului pentru realizarea de instalații de racordare;

g) alte documente pe care solicitantul consideră necesar să le depună în sprijinul cererii sale. Pentru încheierea contractului de racordare, dezvoltatorul trebuie să depună la OSD, în copie și autorizația de construire în termen de valabilitate pentru ansamblul de blocuri de locuințe și/sau de locuințe individuale.

În situația în care solicitantul este reprezentat prin mandatar este necesară prezentarea mandatului prin care acesta este împuternicit pentru administrarea imobilului.

B. Analiza cereri și documente

Cererile sunt depuse în cadrul Biroului de Relații cu Clienții, unde se verifică documentele atașate cererii și ulterior se introduc în baza de date a OSD-ului datele solicitantului.

În situația în care solicitantul este un viitor consumator noncasnic sau un client noncasnic existent, după introducerea datelor acestuia în baza de date reprezentantul OSD va emite o nota de plată aferentă tarifului de analiză a cererii de racordare. Achitarea tarifului se face în următoarele cazuri: racordarea și S.D. și Separarea dintr-o instalație comună, în situația când este necesară redimensionarea racordului și sau a PRM/PR/PM. Nota de plată va fi transmisă solicitantului pe canalul de comunicare selectat de acesta. După achitarea tarifului de către solicitant va fi continuat fluxul de racordare similar celorlalte categorii de consumatori. În situația în care tariful de analiză nu este achitat în termen de maxim 30 de zile de la primirea notei de plată, cererea se închide cu starea “clasat” și clientul este informat cu privire la această acțiune.

Solicitanții viitori consumatori casnici nu achită tarif de analiză a cererii de racordare, cu excepția solicitărilor de separare din instalația de utilizare comună.

În cazul în care, urmare a analizei, reprezentantul OSD constată că lipsesc documente necesare elaborării soluției de alimentare sau emiterii ATR/contractului de racordare, instiintează în scris clientul/mandatarul în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la intrarea cererii în societate, respectiv de la achitarea tarifului de analiză a cererii de racordare (în cazul consumatorilor noncasnici sau UAT). În situația în care documentele nu sunt returnate în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea adresei de către solicitant, cererea se închide cu starea “clasat” și clientul este informat cu privire la clasare.

C. Tratarea cererilor de racordare și stabilirea soluției de alimentare

Cererile de racordare sunt tratate în ordinea numărului de înregistrare. Acest criteriu de prioritarizare este obligatoriu pentru întreg personalul implicat, urmărindu-se tratarea cererilor în termenele impuse de prevederile legale în vigoare, respectiv de procesele și procedurile interne.

Pentru cererile cu motiv "brasament nou/ redimensionare sau reamplasare bransament", in vederea emiterii solutiei de alimentare, reprezentatul OSD va folosi fie planurile puse la dispozitie de client, fie completeaza documentele consultand aplicatiile Google Maps. În situatia in care sunt necesare elemente suplimentare se contacteaza telefonic clientul / mandatarul pentru a solicita clarificari.

In situatia in care este necesara realizarea unei extinderi de conducta in vederea alimentarii cu gaze naturale a imobilului solicitantului, indiferent de debitul solicitat, cand prin suplimentarea de debit este necesara modificarea racordului / capacitatii PR sau cand in instalatiile de utilizare se solicita un alt regim de presiune decat PJ, reprezentantul OSD al Biroului Tehnic analizeaza solicitarea, emite solutia de alimentare si o transmite catre Biroul Relații cu Publicul in vederea continuarii fluxului de racordare.

Pentru situațiile de excepție (căi de acces private), soluțiile tehnice de alimentare cu gaze naturale se stabilesc de OSD, cu acceptul scris al proprietarilor acestora, prin care se acordă OSD dreptul de uz și servitute pentru conductele amplasate pe proprietatea lor dreptul de uz și servitute pentru conductele amplasate pe proprietatea lor .

In situația in care solicitantul nu transmite documentele in maxim 30 de zile de la data primirii solicitarii, cererea se inchide cu starea "clasat" si acesta este informat cu privire la clasare.

D. Emitere ATR/ solutie de alimentare / contracte

Dupa stabilirea solutiei de alimentare, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea solicitarii de racordare sau de la primirea documentelor complete, OSD va emite si transmite catre solicitant, urmatoarele documente:

- ATR
- Solutie de alimentare
- Contract de racordare

Pachetul de documente va fi transmis solicitantului in vederea semnarii. Termenul de retur al documentelor semnate este de 10 zile de la momentul receptionarii acestora de catre solicitant. In stiuatia in care solicitantul nu transmite documentele in acest termen, cererea se inchide cu starea "clasat" si acesta este informat cu privire la clasare.

In cadrul contractului de racordare înmanat de OSD acesta va include oferta Societății MEHEDINTI GAZ SA de realizare a lucrarilor de racordare, dupa cum urmeaza:

- valoarea aferenta lucrarilor de extindere de conducta si/ sau valoarea aferenta racordului(in functie de solutia de alimentare), in cazul solicitantilor casnici si non-casnici;
- valoarea aferenta lucrarilor de extindere a sistemului de distributie amplasata pe domeniul public, in cazul dezvoltatorilor imobiliari.

In situatia in care, pentru realizarea lucrarii de racordare, clientii casnici sau noncasnici opteaza pentru executia lucrarilor prin intermediul OSD, vor returna contractul de racordare semnat.

În cazul în care finanțarea nu este asigurată, se trece cererea în lista de așteptări cu respectarea ordinii depunerii cererilor.

În situația în care, pentru realizarea lucrării de racordare, clienții casnici sau noncasnici optează pentru executia lucrărilor prin intermediul unui OE selectat de aceștia, vor returna către MEHEDINTI GAZ SA următoarele documente:

- copie a Contractului de racordare emis de OE completat cu valoarea aferentă lucrării de racordare negociat cu OE.
- contractul de racordare emis de OSD semnat și completat cu Operatorul Economic ales pentru execuția lucrării.

E. Emitere Ordine de Lucru

Clientul a optat pentru realizarea lucrărilor de racordare cu MEHEDINTI GAZ SA

După returnarea contractului de racordare de la solicitant, se va declanșa etapa de selectare a constructorului prin întocmirea documentației de licitație și în maximum 60 de zile se selectează un OE. Ulterior întocmirii documentației se stabilește data limită de depunere a ofertei de către OE autorizați ANRE. Se publică pe site (documentația, cerințele și data limită de depunere a ofertelor în maximum 30 de zile de la aprobarea investiției solicitantului). În cazul neparticipării niciunui OE, în maximum 5 zile se anunță solicitantul. Se adjudecă în maximum de 5 zile de la data limită de depunere ofertă și se publică pe site rezultatul selecției. Perioada de contestare a procedurii este de 10 zile. În maximum 5 zile de la depășirea perioadei de contestare, se încheie contractul de realizare a obiectivului la valoarea rezultată din concurență, se întocmește graficul de execuție în maximum 30 de zile de la aprobarea investiției solicitantului; se întocmește și se înaintează împuternicirea de a obține acte cu referire la lucrare în numele OSD – MEHEDINTI GAZ SA.

F. Obținerea avizelor/ autorizațiilor necesare lucrărilor de racordare de către constructorii/ OE selectați în regim concurențial de MEHEDINTI GAZ SA

Toate avizele și autorizațiile necesare derulării lucrărilor de racordare, indiferent de modalitatea de realizare a acestora (constructor desemnat de OSD sau OE selectat de client) vor fi obținute în numele MEHEDINTI GAZ SA.

În termen de maximum 60 de zile de la alocarea lucrării, constructorii vor asigura depunerea, respectiv obținerea Certificatului de Urbanism precum și a avizelor solicitate prin acesta/ obținerea avizelor necesare eliberării Avizului de execuție.

În situația în care, pentru obținerea avizelor, este necesară întocmirea de proiecte de specialitate, responsabilitatea întocmirii acestora aparține constructorului. Proiectele vor fi întocmite de personal autorizat.

În termen de maximum 30 de zile de la obținerea ultimului aviz, constructorul are obligația întocmirii DTAC, verificării tehnice a acestuia de către un verificator de proiecte autorizat în acest sens, precum și a depunerii la Autoritatea Locală în vederea eliberării Autorizației de Construire respectiv a Acordului

Deținătorului de Drum.

În cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite se acceptă trecerea la execuție , printr-un anunț scris cu 7 zile înainte din partea OE către OSD.

G. Urmărirea execuției lucrărilor aferente obiectivelor SD

Se transmite un exemplar din Documentele necesare începerii lucrării de OE către OSD pentru urmărirea lucrării.

OSD alocă dirigințele de șantier și informează OE cu privire la dirigințele de șantier ce va urmări execuția lucrărilor.

În vederea execuției lucrărilor (etapa pregătitoare) OSD prin personalul propriu verifică următoarele:

- AC precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- Aviz Politie;
- concordanța între AC, CU, avize, acorduri și PTh avizat;
- existența anunțului de începere lucrare la ISC și primărie și plata taxelor aferente;
- existența în PTh a propunerii proiectantului privind programul de control al fazelor determinante, vizat de ISC în cazul extinderilor;
- existența și valabilitatea documentelor de atestare a personalului autorizat;
- lista subcontractorilor declarați.

Dirigințele de șantier verifică conformitatea documentelor de atestare a personalului autorizat atât în cazul firmelor contractoare (executant) cât și pentru subcontractanții acestora și interzice executarea lucrărilor cu personal neautorizat.

În vederea predării-primirii amplasamentului, dirigințele de șantier emite o convocare în termene maxim 5 zile de la desemnarea sa către reprezentanții proiectantului, OE, OSD, emitentilor de avize și autorizații, prin care comunică data și locul programat pentru realizarea acestei etape. Predarea-primirea amplasamentului se va realiza în interiorul termenului de 7 zile de la data solicitării până la data execuției, urmare a căreia se va întocmi procesul verbal de predare-primire amplasament lucrare.

H. Începerea execuției lucrărilor

Imediat după semnarea procesului verbal de predare amplasament se poate trece la execuția efectivă a lucrărilor.

OE va asigura pe perioada execuției, indiferent de etapa în care se află lucrarea (lucrări de terasamente, lucrări de montaj, etc.), împrejurirea și semnalizarea zonelor de lucru conform legislației în vigoare și prevederilor puse la dispoziție în acest sens de către OSD.

OE va asigura menținerea elementelor de presemnalizare, semnalizare și împrejurire a șantierului pe tot parcursul efectuării lucrărilor, până la finalizarea lucrării prin aducerea terenului la starea

initiala.

MEHEDINTI GA SA prin personalul propriu desemnat (dirigintele de santier) verifica pe toata perioada de derulare a lucrarii:

- cantitatea si calitatea lucrarilor executate;
- corespondenta intre detaliul/detailele de cuplare din PTh avizat si teren;
- lucrarile ce devin ascunse;
- sudurile executate, care vor fi verificate vizual si, dupa caz, prin metode nedistructive, conform prevederilor proiectului de executie a lucrarilor. Pentru sudurile in PE constructorul va pune la dispozitia dirigintelui de santier protocolul sudurilor realizate;
- existenta si valabilitatea documentelor de atestare a echipamentelor pentru executia lucrarii;
- existenta documentelor de atestare a calitatii materialelor ce urmeaza a fi puse in opera:
 - factura de procurare materiale;
 - certificatele de calitate a materialelor;
 - declaratii de conformitate/declaratii de performanta, dupa caz, pentru materiale. Inainte de

punerea in opera a materialelor, dirigintele de santier verifica si:

- daca numarul de lot de fabricatie inscriptionat pe teava este identic cu cel mentionat in Certificatul de calitate/Inspectie;
- daca producatorul materialului tubular din factura, certificat de calitate, declaratie de conformitate este identic cu cel inscriptionat pe teava;
- data limita de stocare a materialului tubular specificata de producator in certificatul de calitate;
- daca diametrul materialului tubular corespunde cu cele trecute in certificatul de calitate.

Protocolul sudurilor si tabelul de examinare vizuala a sudurilor semnat de diriginte se anexeaza la Cartea tehnica a lucrarii.

Daca pe perioada de derulare a lucrarii se constata riscul de expirare a valabilitatii AC, dirigintele de santier va solicita OE prelungirea AC cu cel putin 30 zile inainte de data expirarii acesteia.

Dupa terminarea verificarilor de rezistenta si etanseitate si in concordanta cu prevederile "Programului de control in faze determinante ,vizat de ISC, OE va notifica prin e-mail ISC, dirigintele de santier, proiectantul si reprezentantul ER, in vederea participarii la faza determinanta.

Reprezentantul ISC si dirigintele de santier se asigura ca probele de presiune la rezistenta si etanseitate executate de OE, sunt in conformitate cu prevederile NTPEE-2018. Reprezentantul ISC intocmeste procesul verbal de control in faza determinanta, semnat de toti participantii. Daca reprezentantul ISC nu se prezinta la faza determinanta, prin grija dirigintelui de santier se va incheia un proces verbal de control in faza determinanta a executiei lucrarilor intre diriginte, proiectant si responsabilul tehnic cu executia al OE.

O copie a procesului verbal de control in faza determinanta a executiei lucrarilor este anexata de catre OE la Cartea tehnica a lucrarii, impreuna cu diagrama sau protocolul printat dat de echipamentul electronic – ca dovada a probelor efectuate. Dupa efectuarea probei de rezistenta si etanseitate la

rețelele de gaze naturale ce se vor pune în funcțiune, acestea vor amâne în presiune cu aer, la valoarea presiunii de proba de etanșitate până în ziua punerii în funcțiune (cuplării).

I. Recepția tehnică a obiectivelor sistemului de distribuție

La finalizarea probelor de presiune (rezistență și etanșitate), dirigintele de șantier încheie împreună cu OE un PV de verificare a calității lucrărilor după care OE transmite solicitarea de recepție tehnică către OSD.

Dirigintele de șantier verifică dacă au fost predate de către OE toate documentele cartii tehnice corespunzătoare acestui stadiu al investiției (procesele verbale lucrări ascunse, protocoale suduri, tabele examinare vizuală suduri, rapoarte lucrări executate, fișe tehnice, PV de control în faze determinante) în termen de 5 zile și apoi convoacă participarea la recepția tehnică a membrilor comisiei de recepție tehnică (OE-instalator autorizat ANRE, sudor autorizat ISCIR) în maximum 7 zile cu o pregătire prealabilă.

Recepția Tehnică se va executa în termen de 3 zile de la data primirii Notificării din partea OE care a executat lucrarea.

Dirigintele de șantier va organiza și formaliza recepția tehnică a obiectivului conform prevederilor legale.

OE prezintă documentația tehnică de execuție și documentele privitoare la realizarea și exploatarea lucrărilor, cu toate modificările aduse pe parcursul executării lucrărilor.

Pentru conducte și racorduri se mai prezintă - în plus, următoarele documente:

- fișa tehnică a conductei de distribuție gaze naturale;
- fișa tehnică a racordului;
- planul avizat al lucrărilor executate ;
- schemele izometrice ale conductelor de distribuție și/sau racordurilor;
- proces verbal pentru lucrări ascunse.

Pentru stații și posturi de reglare se mai prezintă, în plus, următoarele documente :

- fișa tehnică a stației /postului de reglare;
- certificate de conformitate/agremente tehnice pentru elementele componente;
- buletin de verificare a prizei de împământare și respectarea prevederilor de electrosecuritate, eliberat de un laborator autorizat.

Participanții la recepție verifică conformitatea documentelor prezentate de OE, calitatea lucrărilor și corespondența acestora cu proiectul tehnic avizat, prevederile din AC -după caz, avize și condiții de execuție impuse de autoritățile competente și efectuarea probelor de rezistență și etanșitate.

Dacă recepția tehnică este validată se întocmește procesul verbal de recepție tehnică conductă de distribuție, bransament, stație/post de reglare, după caz, ce va fi semnat de către membrii comisiei. Un exemplar din documentele menționate se anexează la Cartea tehnică a lucrării. După finalizarea recepției tehnice dirigintele de șantier va face demersurile necesare pentru realizarea punerii în

funcțiune a obiectivului executat.

J. Punerea în funcțiune a conductelor de distribuție GN a racordurilor sau a stațiilor/posturilor de reglare, reglare-măsurare, nou-executate

OSD organizează cuplarea în sistemul în funcțiune în maxim 4 zile și se face recepția de punere în funcțiune a obiectivului.

Data stabilită a cuplării este comunicată OE de către MEHEDINTI GAZ SA în vederea pregătirii amplasamentului necesar operațiilor de cuplare, înainte de această dată.

În acest scop OE realizează gropile de poziție prin desfacerea și refacerea carosabilului în vederea realizării cuplării și punerii în funcțiune.

În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile în cazul operațiilor de cuplare la data programată, această etapă va fi reprogramată de comun acord.

OE este obligat în maxim 8 zile să aducă terenul la starea inițială în conformitate cu specificațiile și termenii contractuale precum și cu impunerile ce rezultă din autorizația de construire, avizele emise de autoritățile locale și să întocmească proces verbal de refacere/aducere a terenului la starea inițială semnat de autoritatea locală, după caz.

K. Recepția la terminarea lucrării

La finalizarea lucrărilor, OE transmite o declarație de încheiere a lucrării prin care confirmă că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. OSD stabilește data, ora și locul de întâlnire a comisiei. Convocarea se va face cu minim 5 zile înainte de data propusă pentru recepție. La finalizarea recepției tehnice la terminarea lucrărilor se va întocmi PVRTL.

După finalizarea lucrărilor cu întocmirea PVRTL, OE va asigura pe perioada de garanție - prevăzută de legislația în vigoare și/sau hotărârile autorităților publice locale - refacerea suprafețelor afectate de lucrare.

OE depune spre acceptare și înaintează situația lucrărilor pentru obiectivul vizat către Serviciul Tehnic.

După acceptarea situației lucrărilor, OE emite factura OSD la nivelul situației lucrărilor acceptate.

OSD face plata facturilor conform prevederilor din contract și se publică pe site obiectivul ca fiind realizat.

L. Punerea în funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale

Solicitanții casnici și noncasnici depun prin intermediul unui OE autorizat ANRE, selectat de aceștia cererea/ solicitarea privind punerea în funcțiune a instalației de utilizare.

Solicitarile de Punere în Funcțiune a instalației de utilizare gaze naturale (PIF IUGN) pot fi depuse la Biroul Relații cu Clienții.

În cazul solicitanților casnici, cererea/ solicitarea se depune în maxim 180 de zile de la punerea în funcțiune a racordului de gaze naturale. În cazul solicitanților casnici acestia trebuie să utilizeze locul de consum și să păstreze destinația locului de consum pentru o perioadă de 5 ani de la punerea în funcțiune a racordului de gaze naturale.

Solicitarile de PIF IUGN primite din partea Operatorilor Economici, în Biroul Relații Clienti, împreună cu documentele anexate, sunt preluate de către personalul desemnat pentru a **verifica** corectitudinea și completitudinea informațiilor din solicitări, semnatura și data de completare a cererii, precum și completitudinea documentelor anexate acestora. După verificarea existenței documentelor obligatorii, conform Ordinului 156/2020, reprezentanții Birourilor Recepție Clienti vor asigura **înregistrarea** (alocare număr de înregistrare) și procesa în platformele informatice precum și documentul de plată.

Solicitarile de PIF vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația ANRE: Solicitare de PIF, Proces-Verbal de recepție semnat de OE, schema izometrică cu stampila și semnatura verificatorului de proiecte și semnatura OE, dovada contractului de furnizare, în cazul PIF IUGN cu montare mijloc de măsurare și dacă este cazul, procesul verbal de lucrări ascunse.

Achitarea documentului de plată aferent serviciului de PIF IUGN se poate efectua prin oricare din modalitățile de plată puse la dispoziție de OSD - plată online prin site/cont Portal, plată cash la terminalele de plată ale partenerului OSD sau prin transfer bancar în conturile menționate pe nota de plată.

După înregistrarea plății în sistemul informatic, solicitarile de PIF IUGN sunt considerate a fi complete și serviciul poate fi programat.

M. Rambursarea sumelor aferente lucrărilor de racordare

Rambursarea sumelor aferente lucrărilor de racordare se efectuează de către MEHEDINTI GAZ SA în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr 18/2021, în situația în care clientul a executat lucrarea cu un OE autorizat ANRE și a suportat contravaloarea acestora.

Prevederile aplicabile procesului de rambursare, valoarea tranșelor ce vor fi achitate solicitanților, precum și datele la care vor fi efectuate plățile, sunt menționate în Anexa la Contractul de racordare încheiat cu solicitantul.

MEHEDINTI GAZ SA rambursează contravaloarea lucrărilor de racordare după cum urmează:

- În cazul în care instalația de utilizare nu este pusă în funcțiune în 180 de zile de la PVRTL, se trece la recuperarea contravalorii racordului de la solicitant.
- În cazul în care instalația de utilizare a fost pusă în funcțiune, cu respectarea termenului de 180 de zile angajate prin contract, se evidențiază cheltuielile totale cu racordarea și se transmit la ANRE conform procedurilor stabilite pentru a fi cuprinse și recuperate prin tariful de distribuție.

- pentru solicitantii casnici/ noncasnici a caror lungime a instalatiei de extindere si bransare este sub 2500 m- valoarea minima dintre oferta MEHEDINTI GAZ SA si oferta OE, suma achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a instalatiei de utilizarea a gazelor naturale;
- pentru solicitantii noncasnici a caror lungime a instalatiei de extindere si bransare este peste 2500 m- valoarea minima dintre oferta MEHEDINTI GAZ SA si oferta OE aferenta extinderii de conducta, suma achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a instalatiei de utilizarea a gazelor naturale. Valoarea racordului este suportata de solicitant si nu face obiectul rambursarii;
- pentru dezvoltatorii imobiliari- valoarea minima dintre oferta MEHEDINTI GAZ SA si oferta OE aferenta lucrarilor de racordare amplasate pe domeniul public, suma achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a minim 80 % din instalatiile de utilizare a gazelor naturale. Conform contractelor de racordare incheiate cu dezvoltatorii imobiliari, acestia vor notifica OSD la atingerea procentului de 80% instalatii de utilizare puse in functiune.